

Behältst du den Überblick, auch wenn's mal stressig wird?

Projektassistenz

Was wir von dir erwarten: Du hast eine abgeschlossene Ausbildung und erste Erfahrung als Assistenz. Du verstehst dich als Dienstleister:in, stellst den Kunden in den Mittelpunkt und bringst neben digitaler Affinität sehr gute Kenntnisse in MS-Office mit. Durch deine sehr guten Deutsch- und Englischkenntnisse kommunizierst du sicher mit unseren Kunden. Du arbeitest eigenverantwortlich und hast einen hohen Qualitätsanspruch.

Und sonst?

- du gestaltest Kundenbeziehungen wertschätzend und freundlich
- du bist hilfsbereit und arbeitest gerne im Team
- du kannst gut organisieren und priorisieren
- du arbeitest ergebnisorientiert und verantwortungsbewusst

Dann bist du bei uns als Projektassistenz Management Diagnostik genau richtig. Wir suchen kundenorientierte und proaktive Mitarbeiter:innen mit Organisationstalent und einer Leidenschaft fürs Planen, Koordinieren und Strukturieren. Menschen wie dich.

Was wir dir bieten: Du unterstützt proaktiv Kunden, Berater:innen und die Partnerin im Projektgeschäft. Du bist Ansprechpartner:in für alle organisatorischen Belange intern wie extern, koordinierst Termine und denkst lösungsorientiert mit. Gleichzeitig übernimmst du selbstständig die administrative Verantwortung für deine Projekte - von der Auftragsanlage bis zur Abrechnung.

Und sonst?

- viele hilfsbereite Kolleginnen und Kollegen
 - attraktives Büro im Herzen der Domstadt
 - flexible Homeoffice-Regelung
 - Jobticket (Deutschlandticket)
 - systematische Einarbeitung
-

ifp – Executive Search. Management Diagnostik.

Wir unterstützen unsere Kunden dabei, Managementkompetenzen im Unternehmen systematisch zu erfassen und zu entwickeln. Dabei steht für uns der Mensch mit seinen vielen Facetten immer im Mittelpunkt.

Dr. Saskia-Maria Weh freut sich darauf zu erfahren, warum du zu uns passt.
+49 (0) 221 20506157, aussagefähige Unterlagen unter EA 5.844
an bewerbung@ifp-online.de